



# CODICE ETICO



**Revisione approvata dal Consiglio di Amministrazione  
della Zenith Services Group S.p.A.  
nella seduta del 4/03/2022**

**STATO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO**

REV. N°	DATA	EMISSIONE O MOTIVO REVISIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE (PRESIDENTE)
0	11/07/2019	1A EMISSIONE	<i>Mari.San</i>	<i>Mari.San</i>	
1	18/05/2021	Revisione	<i>Mari.San</i>	<i>Mari.San</i>	


## INDICE GENERALE

<b>1. INTRODUZIONE</b>	
<b>1. PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO</b>	<b>4</b>
<b>3. AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>4. I PRINCIPI ETICI GENERALI</b>	<b>5</b>
<b>5. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE</b>	<b>8</b>
<b>6. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DEI TERZI</b>	<b>9</b>
<b>7. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>11</b>
<b>8. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO</b>	<b>12</b>
<b>9. VIOLAZIONI E SANZIONI</b>	<b>12</b>

## 1. PREMESSA

Il Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di ZENITH SERVICES GROUP S.P.A. siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento degli organi sociali, di tutti i lavoratori senza alcuna eccezione e di tutti coloro che direttamente o indirettamente, in maniera stabile o temporanea, instaurano rapporti o relazioni con ZS GROUP S.P.A. o che comunque operano nel suo interesse o a suo vantaggio.

La sua applicazione e condivisione è volta ad assicurare sempre lo svolgimento corretto dell'attività sociale. In quest'ottica, l'organizzazione:

- assume come impegno fondamentale il rispetto della legge, della normativa e dei regolamenti in genere rifiutando e condannando il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i propri obiettivi economici;
- dichiara di attenersi a generali principi di onestà, trasparenza, buona fede, correttezza, integrità e riservatezza;
- si impegna ad agire sempre con la massima diligenza, equità, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;
- attua strumenti organizzativi idonei a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri lavoratori e collaboratori e vigila sul rispetto di tali strumenti e sull'aggiornamento degli stessi;
- assicura la piena trasparenza della propria azione;
- persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti servizi di qualità, rispondenti in maniera efficiente alle loro esigenze;
- promuove, in un contesto di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse;
- assicura la diffusione e conoscenza del Codice Etico, sia all'interno della propria organizzazione che con coloro con cui, a diverso titolo e a vari livelli, intrattiene rapporti di lavoro;
- verifica il costante e corretto rispetto del Codice Etico, applicando adeguate sanzioni, in caso di accertate violazioni.

## 2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- Ambito di applicazione;
- La mission di ZS GROUP S.P.A.;
- Principi Etici generali;
- Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance;
- Principi Etici nei confronti di terzi;
- Rispetto dei principi etici e Sistema sanzionatorio e disciplinare.

## 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a tutto il personale di ZS GROUP S.P.A., indipendentemente dal ruolo e dalla funzione ricoperta, intendendo compresi nella definizione, oltre ai lavoratori subordinati, i soci, i collaboratori autonomi e/o parasubordinati, i componenti degli organi ed organismi societari e coloro che, a qualsiasi titolo, prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale, in favore di ZS GROUP S.P.A..

La sua applicazione si estende inoltre ai fornitori, ai clienti, ai partners, ai subappaltatori, ai prestatori d'opera, e ad ogni altro soggetto che abbia rapporti, anche di natura istituzionale, con la stessa.

Le norme ed i principi espressi nel presente Codice Etico sono coerenti e compatibili con lo Statuto e con il Regolamento Aziendale nonché con la normativa interna presente.

ZS GROUP S.P.A. nello sviluppare la propria azione sul territorio, si propone di migliorare la qualità della vita delle persone siano esse clienti o lavoratori, siano esse raggiunte attraverso servizi a loro direttamente rivolti o attraverso servizi rivolti alle imprese cui appartengono.

ZS GROUP S.P.A. concorre perciò al benessere della collettività attraverso un concetto di lavoro fondato su relazioni capaci di valorizzare l'identità e la soddisfazione della persona.

Si propone di partecipare attivamente, attraverso le più ampie sinergie, alla costruzione di innovativi modelli di gestione, favorendo lo sviluppo territoriale di occupazione qualificata e da qualificare, nel rispetto dei principi cooperativi e nello spirito dei valori fondanti la cooperazione.

ZS GROUP S.P.A. promuove la dignità sociale, lavorativa ed economica attraverso una azione solidale e a tutela, anche normativa, dei lavoratori verso i quali si applicano i CCNL di riferimento.

Si impegna a valorizzare le risorse umane attraverso la costante attenzione alla crescita umana e professionale, garantite da attività formativa incentrata sulla responsabilità soggettiva ed organizzativa.

I punti fondamentali della mission di ZS GROUP S.P.A. sono:

- Tutelare e valorizzare la persona come soggetto portatore di diritti;
- Favorire la partecipazione condivisa alle attività aziendali;
- Riservare particolare attenzione e sostenere le fasce più deboli della nostra società;
- Lavorare nel rispetto del diritto al lavoro per tutti e nella tutela della dignità personale.
- Soddisfare gli stakeholders con servizi di elevata qualità tecnica e di forte contenuto etico e valoriale;
- Investire nella crescita delle risorse umane in un ambiente di lavoro collaborativo ed attento ai bisogni individuali;
- Accrescere il senso di appartenenza dei Soci, promuovendo la loro partecipazione alle azioni dell'organizzazione;
- Sviluppare progettualità innovativa e realmente in grado di rispondere ai nuovi bisogni della società;
- Rispondere con precisione ed attendibilità alle esigenze degli interlocutori ponendosi come punto di riferimento;
- Reinvestire sempre più i proventi della crescita economica nelle nostre risorse ed in nuovi servizi e progetti;
- Rappresentare per le società partner una opportunità di crescita strategica ed organizzativa.

#### **4. I PRINCIPI ETICI GENERALI**

ZS GROUP S.P.A. assume come principio ed impegno fondamentale il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative di qualunque livello, provenienti da fonti giuridicamente legittimate alla loro emanazione, ne promuove la conoscenza fornendo idoneo supporto agli operatori.

Tutte le azioni, operazioni, transazioni ed, in generale, i comportamenti tenuti durante lo svolgimento delle attività sociali, a tutti i livelli, devono essere improntati a principi di legalità, correttezza, onestà, lealtà, trasparenza, efficienza, riservatezza, rispetto della privacy, rispetto della sicurezza, rispetto dell'ambiente

##### **Legalità**

I Destinatari, ossia coloro ai quali il Codice Etico si rivolge, hanno l'obbligo di conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Sono tenuti al rispetto delle leggi, delle normative vigenti nei Territori in cui operano, dei regolamenti e delle procedure e istruzioni aziendali, in quanto attuazione di obblighi normativi.

Hanno inoltre l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi che regolano tali norme; qualora queste non dovessero essere comprensibili, devono rivolgersi alle funzioni interne deputate a vigilare sulla loro osservanza per chiedere chiarimenti in merito all'applicabilità ed all'applicazione.

### **Correttezza**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto dell'organizzazione. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali, in quanto attuazione di obblighi deontologici professionali.

Tutti i Destinatari si impegnano a rispettare, nell'adempimento delle proprie funzioni, i diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale; tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro. Nella conduzione di qualsiasi attività, devono sempre essere evitate situazioni che creino arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziali fra ciascun lavoratore e la cooperativa.

### **Onestà**

Nell'ambito della propria attività tutti sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse dell'organizzazione può giustificare una condotta non onesta.

A tutti è vietato nello svolgimento delle proprie funzioni dare o promettere denaro o altre utilità; tale condotta è vietata sia che venga realizzata nell'esclusivo interesse personale sia che venga posta in essere nell'interesse o a vantaggio della cooperativa.

È fatto obbligo a chiunque di non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria funzione o attività lavorativa.

È vietato, nell'espletamento dei propri compiti, assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi dell'organizzazione, o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio; è vietato assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza od intraprendere altre attività lavorative a favore di terzi, esercenti imprese aventi oggetto uguale od analogo a quello di ZS GROUP S.P.A..

### **Lealtà e conflitti di interesse**

ZS GROUP S.P.A. intrattiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei propri soci, dipendenti, collaboratori ed amministratori. Ognuno, nell'ambito del ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di diligenza e professionalità, e deve svolgere con impegno e sollecitudine le attività di propria competenza, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Devono essere evitate situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di ZS GROUP S.P.A. o che potrebbero interferire con la possibilità di assumere decisioni imparziali.

Qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi deve essere tempestivamente segnalata al proprio superiore ovvero al referente interno; qualora il soggetto in potenziale conflitto di interessi abbia potere di rappresentanza, ovvero di amministrazione e gestione della Società, deve darne tempestiva comunicazione ai componenti degli organi di amministrazione e al collegio sindacale.

### **Trasparenza**

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della ZS GROUP S.P.A.. I Destinatari sono tenuti al rispetto dei regolamenti e delle procedure e istruzioni aziendali, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

Tutti si impegnano a fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente, completo ed accurato. Tutti si impegnano, inoltre, a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno siano veritiere, complete e chiare.

### **Efficienza**

I Destinatari si impegnano a perseguire la migliore qualità professionale secondo gli standards più avanzati di ciascun settore e profilo di attività lavorativa. Inoltre, tutti si devono impegnare al corretto adempimento dei doveri e degli obblighi e alla ricerca dell'economicità ottimale nelle prestazioni e nei servizi resi.

**Riservatezza**

Tutte le informazioni riservate devono essere acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate. Particolare attenzione deve essere posta alle informazioni relative alle procedure di gara ed alle relative offerte, ai piani commerciali, industriali e strategici, ai progetti, al know how, alle operazioni finanziarie e di investimento.

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di ZS GROUP S.P.A. proteggendo le informazioni generate od acquisite, anche tramite strumenti informatici, ed evitandone un uso improprio o non autorizzato.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza autorizzazione.

**Rispetto della Privacy**

ZS GROUP S.P.A. provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e dei dati personali dei propri dipendenti, soci, fornitori, clienti ed in generale dei terzi, che si trovi a dover gestire per particolari casi e finalità, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e ad adottare tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni.

È fatto obbligo a chiunque di rispettare dette misure di sicurezza, al fine di evitare intrusioni esterne, utilizzi non consentiti e perdite, anche accidentali, di dati e informazioni.

**Rispetto della persona**

ZS GROUP S.P.A. si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali nel rispetto della salute dei lavoratori ed alla tutela dell'integrità psicofisica e morale garantendo al contempo eguali opportunità.

Si impegna a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

E' vietata ogni forma di discriminazione, diretta od indiretta, basata su razza, nazionalità, sesso, età, handicap, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali, ideologie, indirizzi filosofici o convinzioni religiose, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Non sono tollerate vessazioni fisiche o psicologiche, né molestie sessuali, sotto qualsiasi forma si possano manifestare.

Il rispetto della dignità umana comporta un impegno di collaborazione tra colleghi e una spinta alla valorizzazione delle risorse umane. Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo

**Rispetto dell'Ambiente**

Tutti si impegnano a rispettare ed a far rispettare, nello svolgimento delle attività, le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente, e si impegnano ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti in materia.

ZS GROUP S.P.A. promuove inoltre tutte le azioni più opportune per il corretto utilizzo delle risorse e per la prevenzione di ogni forma di inquinamento.

**Trasparenza della contabilità aziendale**

ZS GROUP S.P.A. persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei Regolamenti, assicurando il corretto funzionamento degli Organi sociali, la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci e la salvaguardia dell'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

ZS GROUP S.P.A. garantisce la corretta tenuta dei libri sociali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere, nel rispetto delle norme di legge, dei principi e delle norme tecniche in materia e promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni di ZS GROUP S.P.A. prevedono

una registrazione adeguata e la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione è richiesto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È vietata qualsiasi alterazione o manipolazione di dati ed informazioni contenute nei documenti sociali, contabili e fiscali.

La predisposizione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari deve essere effettuata nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, correttezza e completezza ed un eventuale comunicazione deve essere autorizzata formalmente dal responsabile della funzione aziendale competente.

E' assicurata la costante ed adeguata vigilanza sull'operato degli amministratori e di tutte le altre funzioni preposte, a qualsiasi titolo, alla formazione della contabilità, del bilancio e degli altri documenti simili. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferirne i fatti alla funzione preposta.

## **5. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE**

### **Relazioni con gli Organi sociali**

Gli Organi sociali sono tenuti al rispetto della legge, dello Statuto e regolamento aziendale e devono ispirare il proprio operato ai principi del presente Codice Etico.

Il Presidente, i componenti del Consiglio di Amministrazione ed i Sindaci si impegnano a condurre la loro attività mantenendo una condotta corretta e trasparente nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

Le nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione avvengono mediante procedure trasparenti.

Il Consiglio di Amministrazione agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo dello scopo aziendale, nel rispetto dei principi di legalità, mutualità, solidarietà e democrazia.

Le modalità di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci seguono criteri e procedure che garantiscono la massima informativa e partecipazione per tutti i soggetti interessati, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riguardo per le riunioni che abbiano per oggetto operazioni straordinarie o operazioni che possano avere un impatto significativo sulla situazione economico-patrimoniale e sugli assetti societari.

È vietato compiere atti o rilasciare dichiarazioni che possano in qualsiasi modo influenzare le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, così come compiere operazioni che possano cagionare un danno alla Società o comunque ledere l'integrità del patrimonio sociale.

Ciascun membro degli Organi sociali deve valutare la sussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni, sia all'esterno che all'interno della Società; qualora si verifichi, anche potenzialmente, una delle suddette situazioni, il soggetto che abbia la rappresentanza, o comunque poteri di amministrazione o gestione della Società, deve immediatamente darne notizia agli altri componenti dell'organo di amministrazione ed astenersi dal compiere operazioni che possano dar luogo al conflitto d'interessi.

Ogni dichiarazione, intervento od intervista verso l'esterno devono essere rilasciate in coerenza con i principi del presente Codice Etico e con gli obiettivi aziendali. Tutte le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono da considerare riservate ed il loro uso è limitato alle funzioni a cui ciascun componente degli Organi sociali è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica, sono vincolanti anche successivamente alla cessazione dalla carica ricoperta, ovvero di cessazione di ogni altro rapporto con la Società.

### **Relazioni con i lavoratori**

ZS GROUP S.P.A. considera le proprie risorse umane (soci e dipendenti) un elemento fondamentale ed imprescindibile per il progresso ed il successo aziendale promuovendo il costante sviluppo delle attitudini



e delle potenzialità di ciascun lavoratore, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La selezione del personale avviene sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto richiesto dalle esigenze aziendali. Nella fase di selezione e di gestione del personale non sono ammessi comportamenti discriminatori volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni.

ZS GROUP S.P.A. assume i lavoratori con regolari contratti di lavoro ed applica trattamenti economici corrispondenti a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per categorie similari.

ZS GROUP S.P.A. assicura la formazione e l'aggiornamento dei propri lavoratori, sulla base delle esigenze e delle caratteristiche personali, promuove la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze e assicura pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale

D'altro canto ZS GROUP S.P.A. richiede ai propri lavoratori di impegnarsi a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno evitando ogni forma di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio.

Ogni lavoratore deve orientare il proprio operato a professionalità, correttezza, lealtà ed onestà, deve improntare la propria attività lavorativa, a prescindere dal livello di responsabilità, alla massima efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dai livelli gerarchici superiori segnalando ogni contrasto fra le disposizioni ricevute e le norme di legge, il contratto di lavoro, la normativa interna ed il presente Codice Etico.

Deve essere evitata qualunque situazione o attività che possa condurre a conflitto d'interessi con la Società, o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.

Le informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa devono restare riservate ed essere opportunamente protette; non possono essere utilizzate, divulgate o comunicate se non strettamente in relazione alle attività per le quali sono necessarie, nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali.

Ciascun lavoratore deve operare nel rispetto e salvaguardia dei beni aziendali evitandone l'uso improprio o fraudolento; l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento dell'attività lavorativa.

### **Relazioni con i Soci**

ZS GROUP S.P.A. si impegna nel coinvolgere e valorizzare la partecipazione dei Soci alla gestione della Società, in maniera democratica e paritaria.

Promuove la trasparenza fornendo le informazioni utili a conoscere l'andamento della gestione e le prospettive di sviluppo.

ZS GROUP S.P.A. promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie e le informazioni sensibili e riservate dei Soci.

I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

La diffusione, verso l'esterno, di informazioni riguardanti i rapporti mutualistici è effettuata con massima prudenza e cautela. E' comunque vietato diffondere notizie false e tendenziose.

### **Controllo Interno**

I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

Il sistema dei controlli interni di ZS GROUP S.P.A. contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali.

## **6. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DEI TERZI**

Tutti i rapporti con terzi devono essere conformi alla corretta osservanza dei principi di legalità, trasparenza, correttezza, integrità e riservatezza.

È vietata qualsiasi pratica di corruzione attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e sotto qualsiasi forma. In particolare, è assolutamente vietato offrire od accettare denaro od altri beni, sotto

qualsiasi forma, direttamente od indirettamente, per promuovere o favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio o della Società, in violazione di leggi o norme vigenti, ovvero l'acquisizione di trattamenti di favore, illeciti profitti o altri vantaggi indebiti. È vietato esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; è vietato altresì sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti interessate.

Omaggi o regalie sono consentite solo se di valore modesto, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ottenere favori illegittimi e se rientrano nelle normali relazioni di cortesia. Ogni omaggio offerto che rientri fra quelli consentiti, deve comunque essere documentato ed autorizzato.

### **Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni**

L'assunzione di impegni con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni è riservata al Presidente del CDA.

Eventuali altre persone incaricate da ZS GROUP S.P.A. di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con le Istituzioni o con la Pubblica Amministrazione non possono, per nessuna ragione, porre in essere comportamenti volti a influenzare illegittimamente le decisioni degli Organi o dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire alla Società un indebito od illecito profitto.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente darne informazione al proprio superiore o referente interno. Nella partecipazione a gare o trattative con Enti Pubblici, ZS GROUP S.P.A. opera nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico, e comunque in modo tale da non violare i principi di libera concorrenza nel mercato.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed agevolazioni, erogati da Organismi Pubblici, per fini diversi da quelli per i quali sono stati concessi.

In occasione di verifiche od ispezioni da parte di Enti od Autorità Pubbliche competenti, deve essere tenuto un comportamento volto alla massima disponibilità e collaborazione; in nessun caso devono essere ostacolate le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

### **Clienti**

ZS GROUP S.P.A. persegue come primario obiettivo aziendale la soddisfazione del cliente attraverso il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la creazione di un solido rapporto fondato sulla correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia.

Nell'avviare relazioni commerciali o nel gestire relazioni già in essere, devono essere evitati i rapporti, anche indiretti, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali, anche di stampo mafioso, o terroristiche, o comunque implicati in attività illecite e con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità.

### **Fornitori**

La selezione e valutazione dei Fornitori, la definizione dei requisiti delle condizioni di acquisto devono essere sempre effettuate sulla base di valutazioni obiettive e trasparenti, basate sulla qualità, sull'utilità e sul prezzo delle forniture e delle prestazioni offerte, nonché sulla capacità dei fornitori di garantire beni e prestazioni di livello adeguato alle esigenze di ZS GROUP S.P.A..

I Fornitori devono essere soggetti di comprovata integrità ed onestà, morale e professionale, nonché di verificabile solidità commerciale.

Ogni ordine o contratto per la fornitura di beni o di prestazioni deve essere effettuato per iscritto ed autorizzato dalla funzione competente.

Qualora dipendenti o collaboratori di ZS GROUP S.P.A. ricevano da Fornitori, anche potenziali, proposte di denaro o altri benefici, al fine di ottenere ordini o contratti di fornitura o di servizi, devono immediatamente respingerle e riferirle al proprio superiore o referente interno.

ZS GROUP S.P.A. si impegna a verificare che i propri Fornitori rispettino la normativa vigente, in materia di regolarità contributiva e retributiva, di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela ambientale; verificando il possesso di requisiti, certificazioni ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di particolari attività.

In caso di aggiudicazione di appalti pubblici, ZS GROUP S.P.A. si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di subappalto.

### **Partners**

ZS GROUP S.P.A., in tutti i casi in cui risulta necessario avviare e mantenere rapporti con Società od Enti terzi, in funzione della partecipazione congiunta a procedure pubbliche di aggiudicazione, della costituzione di società, consorzi o altre forme di aggregazione, anche temporanea, di Società ed Enti, si impegna a rispettare la legislazione vigente ed i principi del presente Codice Etico.

I Partners devono essere scelti fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale ed i rapporti con loro devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità.

Ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

### **Concorrenti**

Il rapporto con i Concorrenti è improntato a principi di lealtà e correttezza, nel pieno rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico.

ZS GROUP S.P.A. considera la concorrenza uno stimolo positivo per il miglioramento della qualità ed efficienza dei propri servizi.

### **Organi di informazione e comunicazione**

Tutte le comunicazioni verso l'esterno, prima di essere diffuse attraverso qualsiasi mezzo, devono essere veritiere, chiare, accurate e non ambigue, coerenti alle politiche ed ai programmi aziendali e devono essere preventivamente sottoposte ad autorizzazione da parte della funzione aziendale competente.

### **Organizzazioni Sindacali**

ZS GROUP S.P.A. mantiene con le organizzazioni sindacali rapporti conformi alla normativa vigente, in un'ottica di rispetto, trasparenza e spirito di collaborazione, rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo basata sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni, ad organizzazioni o a partiti politici.

### **Organizzazioni Politiche**

ZS GROUP S.P.A. può contribuire al finanziamento di partiti politici, organizzazioni o candidati politici, purché questa avvenga nel rispetto della normativa vigente, sia autorizzata dal Presidente e sia adeguatamente registrata.

## **7. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

ZS GROUP S.P.A. si impegna a diffondere con mezzi adeguati la conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice Etico, in particolare il documento oltre ad essere consultabile sul sito internet, è affisso in copia nei locali della sede legale e nei locali e presso i punti di avviamento dei servizi svolti all'esterno (c.d. cantieri).

## **8. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Al fine di mantenere i contenuti del Codice costantemente adeguati alla normativa in vigore ed alla organizzazione aziendale, ZS GROUP S.P.A. provvede a revisionare il documento con frequenza almeno annuale.

Ciascun lavoratore può presentare proposta di modifica o richiesta di aggiornamento direttamente alla Funzione di Conformità del per la Prevenzione della Corruzione (FCP) incaricato di valutare le proposte ricevute e di provvedere alla revisione annuale del documento.

## **9. VIOLAZIONI E SANZIONI**

La violazione delle norme e la non osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico, nonché delle procedure previste dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, ledono il rapporto di fiducia instaurato con ZS GROUP S.P.A. e comportano di conseguenza l'attuazione di azioni disciplinari a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

Per i dipendenti, soci e dirigenti l'osservanza del Codice Etico fa parte delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro.

Per i lavoratori autonomi, fornitori e altri soggetti aventi rapporti contrattuali con ZS GROUP S.P.A. (es. ATI, subappaltatori,...) l'osservanza del Codice Etico fa parte delle obbligazioni contrattuali.

La valutazione disciplinare dei comportamenti effettuata da ZS GROUP S.P.A. è indipendente dalla valutazione del giudice in sede penale, data l'autonomia della violazione del codice etico e delle procedure interne rispetto alla violazione di legge che comporta la commissione del reato.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio Referente o a FCP qualsiasi violazione del Codice e qualsiasi comportamento che non appaia conforme alle buone regole dell'agire fornendo tutte le informazioni in proprio possesso.

ZS GROUP S.P.A. ha predisposto specifica procedura interna per l'effettiva verifica della sussistenza della violazione; tale procedura garantisce il diritto al contraddittorio, la libertà di difesa e la privacy della persona coinvolta.

L'accertamento di una violazione costituisce un inadempimento agli obblighi contrattuali e comporta la comminazione di una sanzione o di una penale e nei casi più gravi può comportare la risoluzione contrattuale e /o l'avvio di una iniziativa legale.

L'entità della sanzione deve essere comunque proporzionata alla gravità della violazione contestata ed accertata e comunque conforme a quanto previsto dal "Codice Disciplinare" di ZS GROUP S.P.A..

### **Violazione da parte dei dipendenti/soci/dirigenti**

Qualsiasi provvedimento sanzionatorio rispetta le procedure previste dall'articolo 7 dei lavoratori e le sanzioni previste dai CCNL di riferimento.

### **Violazione da parte dei lavoratori autonomi, fornitori, o altri soci in affari.**

Qualora la violazione ai principi etici fosse invece posta in essere da un lavoratore autonomo, un fornitore, o altro soggetto avente rapporti contrattuali con ZS GROUP S.P.A., viene prevista, tra le varie sanzioni la risoluzione del Contratto.